

## **Procedury korzystania z zasobów biblioteki szkolnej I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku.**

### **Wytyczne dla czytelników:**

1. Przed wizytą w bibliotece należy się skontaktować z bibliotekarzami przez email [gesia@o2.pl](mailto:gesia@o2.pl) lub e-dziennik w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
2. Nauczyciel bibliotekarz kontaktuje się z uczniem przez email i ustala wraz z czytelnikiem termin zwracania lub wypożyczania książek (w celu uniknięcia grupowania się osób).
3. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek powinien być w maseczce i rękawiczkach.
4. Przebywając w bibliotece należy zachować bezpieczną odległości od rozmówcy - 2 metry, minimum 1,5 m.
5. Użytkownik nie powinien przekraczać wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
6. W bibliotece w tym samym czasie może znajdować się maksymalnie pięciu czytelników.
7. Użytkownik nie ma wolnego dostępu do księgozbioru.
8. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum dlatego czytelnik proszony jest o zamówienie książek w katalogu online <https://m000152.molnet.mol.pl/> ewentualnie przez email [gesia@o2.pl](mailto:gesia@o2.pl).

### **Wytyczne dla bibliotekarzy:**

1. Bibliotekarze powinni przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
2. Nauczyciel bibliotekarz powinien składować oddawane książki na wyznaczonych regałach. Składowane książki należy oznaczyć datą, w której zostały przyjęte. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych – 72 godziny/trzy doby; tektura i papier – 24 godzin.
3. Bibliotekarz zobowiązany jest do wietrzenia pomieszczeń oraz regularnego czyszczenia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy.

*Jolanta Stelmach*

*Romana Skupień*