

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W RYBNIKU

Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku jest organizacją społeczną rodziców służącą współdziałaniu rodziców i nauczycieli oraz organów nadzorujących szkołę w organizowaniu kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa cele, zadania, organizację, zasady i tryb działania Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku. Ilekroć w regulaminie jest mowa:

- o szkole – I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku,
- o nauczycielu – dotyczy to dyrektora, nauczycieli, wychowawców, instruktorów zatrudnionych w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 2

Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, której celem jest:

1. spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
2. doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,
3. zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
4. upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,

5. pozyskanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
6. tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.

§ 3

Podstawowe zadania Rady Rodziców wynikają z celów określonych w § 2 Regulaminu.

Do tych zadań należą:

1. współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
2. współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
3. współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
4. udzielanie pomocy Radzie Młodzieżowej oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
5. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
6. uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
7. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

III. SKŁAD I STRUKTURA RR ORAZ SPOSÓB JEJ POWOŁYWANIA

§ 4

1. Podstawowe ogniwo Rady Rodziców stanowi Rada Klasowa rodziców, składająca się z trzech osób.
2. Rada Klasowa rodziców wybierana jest przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy.
3. Wychowawca klasy bierze udział w posiedzeniach Rady Klasowej.
4. Na ogólnym zebraniu rodziców uczniów danej klasy wybierani są spośród członków Rady Klasowej, jej przewodniczący.

§ 5

1. Rada Rodziców szkoły składa się z przedstawicieli Rad Klasowych. Na posiedzeniu RR wybierany jest Zarząd Rady Rodziców od pięciu do siedmiu osób oraz Komisja Rewizyjna w liczbie z trzech osób.
2. W posiedzeniach zarządu Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.

§ 6

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje Zarząd składający się z przewodniczącego, jednego zastępcy, sekretarza, skarbnika i członków.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym wybiera, w głosowaniu tajnym: Przewodniczącego RR, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Członków oraz Komisję Rewizyjną.

§ 7

1. Rada Rodziców może tworzyć stałe komisje problemowe.
2. Rada Rodziców może powoływać komisje do wykonania zadań doraźnych.
3. W skład komisji wchodzi członkowie Rady Rodziców. W ramach komisji działać mogą wszyscy rodzice (opiekunowie) uczniów danej szkoły.
4. W ramach komisji problemowych mogą działać wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły.
5. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje zarząd Rady Rodziców.
6. Do komisji doraźnych mogą być powoływani również przedstawiciele organizacji młodzieżowych i samorządu szkoły.

§ 8

1. Członkowie Rady Rodziców i jej ogniw pełnią funkcję honorowo.
2. Zarząd Rady Rodziców może zlecić dokonywanie odpłatnych czynności związanych z prowadzeniem dokumentacji finansowo-księgowej Rady Rodziców.

IV. KOMISJA REWIZYJNA

§ 8

1. Działalność Rady Rodziców kontroluje Komisja Rewizyjna w składzie Przewodniczącego i członków wybieranych na pierwszym posiedzeniu.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a przede wszystkim:
 - dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego regulaminu i z uchwałami Rady Rodziców,
 - dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Zarządu Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Rady Rodziców,
 - dokonywanie dodatkowych kontroli działalności ogniw Rady Rodziców na żądanie Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców lub organu administracji szkolnej sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołą,
 - składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań z oceny działalności jej ogniw z wnioskami pokontrolnymi,
 - przedstawiciel Komisji Rewizyjnej powinien uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna udziela skwitowania Zarządowi Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.

V. ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW RADY RODZICÓW

§ 9

Rada Klasowa wykonuje odpowiednio zadania określone w § 3 niniejszego regulaminu, a w szczególności:

1. dostosowuje zadania Rady Rodziców do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców (opiekunów), uczniów, wychowawcę i nauczycieli,
2. współdziała ze wszystkimi rodzicami (opiekunami) i włącza ich do realizacji swego planu pracy,
3. współdziała z Zarządem Rady Rodziców w realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
4. zwołuje, z własnej inicjatyw lub na wniosek wychowawcy klasy zebrania rodziców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku,
5. składa sprawozdania ze swej działalności w zakresie problemów klasy przed rodzicami uczniów klasy.

§ 10

Zadaniem Przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Zarządu, a przede wszystkim:

1. dostosowywanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 3,
2. opracowywanie projektów planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienia go do zatwierdzenia Zarządowi Rady Rodziców.
3. dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady Rodziców,
4. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy,
5. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz jej Zarządu,
6. określenie zakresu zadań dla komisji stałych i powoływanych doraźnie,
7. kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,
8. przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 11

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców a przede wszystkim:

- opracowywanie harmonogramu pracy i zebrań Rady Rodziców oraz kierowanie jego realizacją,
- organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i jej zarządu,
- nadzorowanie terminowości prac komisji Rady Rodziców,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania,

§ 12

Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest czuwanie nad całokształtem działalności finansowej i gospodarczej.

§ 13

Zadaniem Zarządu Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac a przede wszystkim:

- koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
- nadzór nad pracą komisji stałych i powoływanych do zadań doraźnych,
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy Rady Rodziców,
- podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo-gospodarczej,
- podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem Rady Rodziców,
- odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc,
- składanie sprawozdań ze swej działalności przed Radą Rodziców na każdym zebraniu

VI. ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 14.

Rada Rodziców prowadzi swą działalność finansową w oparciu o niniejszy regulamin.

§ 15

1. Fundusze Rady Rodziców powstają ze składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wysokość minimalnej rocznej składki na rzecz Rady Rodziców ustala większością głosów Rady Rodziców. Rodzice mogą zadeklarować, równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenia w naturze lub robociznie. Propozycję składki ustala się na pierwszym w roku zebraniu Zarządu Rady Rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ustępie 2.

§ 16

Fundusze Rady Rodziców mogą być użytkowane na działalność określoną w § 3 niniejszego regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem finansowania pozalekcyjnej pracy wychowawczej i różnych form opieki nad dziećmi i młodzieżą.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Rada Rodziców i Zarząd Rady Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców i jej ogniw zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie do 30 dni i uzgadnia z Zarządem sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
4. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa wyżej (pkt. 3), dyrektor szkoły lub Rady Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

§ 18

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

1. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu klasowym lub przez Radę Rodziców.
2. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków rady na zebraniu klasowym rodzice wybierają nowych członków.
3. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie po odbyciu klasowych zebrań rodziców.

Przewodniczący Rady Rodziców

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW
przy I Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich
mgr inż. Paweł Bronikowski

Dyrektor

DYREKTOR
mgr Tadeusz Chrószcz

Rybnik, dnia 25.09.2019