

**Regulamin funkcjonowania I Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku
Od dnia 01.09.2020 w związku z zagrożeniem COVID 19**

Opracowano na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2020r.

§ 1.

Zasady ogólne

Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, nieprzebywające na kwarantannie, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i/lub oznak złego samopoczucia.

Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły mają obowiązek posiadania maseczek lub przyłbic i używania ich w przestrzeni wspólnej (korytarze, toalety).

Przed wejściem do szkoły należy dokładnie zdezynfekować dłonie.

Między osobami należy zachowywać dystans 1,5 metra.

Należy unikać zgromadzeń, podawania rąk, pożyczenia przedmiotów osobistych.

Należy pamiętać o zasłanianiu ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania twarzy.

Starać się jak najczęściej myć ręce i zachować reżim sanitarny.

§ 2.

Wchodzenie do i wychodzenie z budynku szkolnego.

Uczniowie wchodzą do szkoły wyznaczonymi i oznakowanymi drzwiami od strony placu szkolnego oraz udają się bezpośrednio do wyznaczonych sal, zgodnie z informacją umieszczoną w poniższej tabeli oraz planem lekcji.

Klasa	wychowawca	Wejście do budynku	sale
1a	Kotas	C	19
1b	Granieczny	B	208
1c	Szymecka-Sur a	C	214
1d	Pawlas	C	211
1e	Chomicka	B	209
1f	Hlubek	B	205
2a	Chrószcz M.	C	212
2b	Tabacki	B	111
2c	Mikszta M	B	110
2d	Lendel	C	113
2e	Kaznocha	B	109
2f	Mokrzycka	B	207
2g	Socha	C	303
2al	Mikszta J	B	112
2bl	Niedziela	B	8
2cl	Wróblewska	B	7
2dl	Łojek	C	118
2el	Kisiel	C	115
2fl	Piecha	B	210
2gl	Zioło	C	308
3al	Cyran	C	18
3bl	Doliba	B	14
3cl	Bajorska	B	206
3dl	Jądro	C	302
3el	Czech	B	119
3fl	Kania	B	107
3gl	Kuśmerek	C	306

Wszystkie zajęcia dydaktyczne za wyjątkiem dzielonych na grupy, informatyki oraz wychowania fizycznego odbywają się w stałych, wyznaczonych dla danego oddziału salach lekcyjnych, w celu zminimalizowania przemieszczania się po budynku szkoły.

Pracownicy wchodzą do szkoły wejściem B poza godzinami przerw, co najmniej 15 minut przed planowanym rozpoczęciem pracy.

§ 3.

Organizacja zajęć lekcyjnych

Po wejściu do sali należy od razu zająć miejsce w ławce i, w miarę możliwości, zachować dystans.

Podczas lekcji zasłanianie ust i nosa nie jest obowiązkowe. Uczniowie korzystają tylko z własnych przyborów, zeszytów i podręczników oraz innych niezbędnych pomocy naukowych przyniesionych z domu. W zależności od warunków pogodowych zaleca się wietrzenie sal lekcyjnych poprzez uchYLENIE ruchomych części okien. Przed wyjściem z sali należy otworzyć wszystkie okna w celu dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.

§ 4.

Zasady zachowania się podczas przerw.

Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Przemieszczanie się należy ograniczyć do niezbędnego minimum oraz bezwzględnie zachowywać dystans.

§ 5.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy zmierzyć temperaturę, odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) oraz skontaktowania się z lekarzem. Izolatorium znajduje się w pomieszczeniu świetlicy – sala XII.

§ 6.

Postępowanie w przypadku wystąpienia potwierdzonego pozytywnym testem zakażenia koronawirusem.

Rodzic ucznia lub pracownik, u którego lub w najbliższym otoczeniu którego stwierdzono zakażenie COVID19 jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o tym fakcie, w celu szybkiego ustalenia osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.

Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Sanepid oraz organ prowadzący szkołę w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.

§ 7.

Zasady przebywania na terenie szkoły osób postronnych.

W budynku szkoły mogą przebywać pracownicy oraz uczniowie, a także rodzice i opiekunowie uczniów w przypadku organizacji zebrań lub konsultacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wejścia na teren szkoły interesantów po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie, indywidualnie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (maseczka, dezynfekcja rąk) oraz po wpisaniu się do księgi gości udostępnionej na portierni.

§ 8.

Zasady funkcjonowania pozostałych obszarów pracy szkoły.

- Szkoła nie organizuje zajęć pozalekcyjnych z wyjątkiem zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Wycieczki i wyjścia z uczniami poza teren szkoły, oraz apele i uroczystości szkolne zostają zawieszane do odwołania.
- Działanie sklepiku, automatów z żywnością i napojami oraz źródła wody pitnej zostaje zawieszane do odwołania.
- Funkcjonowanie biblioteki regulują odrębne przepisy (zakładka biblioteka).
- Kontakty z pedagogiem i psychologiem szkolnym tylko w szczególnych przypadkach po umówieniu za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Dyrekcja szkoły zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym regulaminie w każdym czasie w zależności od zaistniałej sytuacji.

Aneks nr 1

Zmiana wytycznych dotyczących wycieczek krajowych – pismo Wydziału Edukacji UM z dnia 14.09.2020.

Nawiązując do wypowiedzi Ministra Edukacji Narodowej z 10.09.2020 informuję, że podjęliśmy decyzję o zmianie wytycznych dotyczących organizacji wycieczek i wyjazdów krajowych.

Od 14 września można organizować wycieczki i wyjazdy krajowe, przy zachowaniu obostrzeń sanitarnych i w porozumieniu z rodzicami dzieci/młodzieży. W dalszym ciągu nie organizujemy wyjazdów zagranicznych.