

**Zarządzenie**  
**Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Powstańców Śląskich w Rybniku**  
**z dnia 31.08.2021**  
**w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania I Liceum**  
**Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Powstańców Śląskich w Rybniku od dnia 01.09.2021 w związku**  
**z zagrożeniem COVID 19**

**Regulamin funkcjonowania I Liceum Ogólnokształcącego**  
**z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku**  
**od dnia 01.09.2021 w związku z zagrożeniem COVID 19**

Opracowano na podstawie wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 sierpnia 2021.

§ 1.

**Zasady ogólne**

Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, nieprzebywające na kwarantannie, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i/lub oznak złego samopoczucia.

Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły mają obowiązek posiadania maseczek i używania ich w przestrzeni wspólnej (korytarze, toalety).

Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

Przed wejściem do szkoły należy dokładnie zdezynfekować dłonie. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.

Między osobami należy zachowywać dystans 1,5 metra.

Należy unikać zgromadzeń, podawania rąk, pożyczania przedmiotów osobistych.

Należy pamiętać o zasłanianiu ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania twarzy.

Starać się jak najczęściej myć ręce i zachować reżim sanitarny.

## § 2.

### **Wchodzenie do i wychodzenie z budynku szkolnego**

Uczniowie wchodzą do szkoły wyznaczonymi i oznakowanymi drzwiami od strony placu szkolnego oraz udają się bezpośrednio do wyznaczonych sal, zgodnie z informacją umieszczoną w poniższej tabeli oraz planem lekcji.

<b>Klasa</b>	<b>Wejście do budynku</b>	<b>Sala</b>
1a	C	18
1b	B	119
1c	B	206
1d	C	115
1e	B	14
1f	B	210
2a	C	19
2b	C	114
2c	C	Klub
2d	C	211
2e	B	209
2f	B	205
3a	C	212
3b	B	107
3c	B	110
3d	C	113
3e	B	109
3f	B	207
3g	C	303
3al	B	112
3bl	B	8
3cl	B	7
3dl	C	118
3el	B	13

3fl	B	208
3gl	C	308

Wszystkie zajęcia dydaktyczne za wyjątkiem dzielonych na grupy, informatyki, chemii oraz wychowania fizycznego odbywają się w stałych, wyznaczonych dla danego oddziału salach lekcyjnych, w celu zminimalizowania przemieszczania się po budynku szkoły.

Pracownicy wchodzą do szkoły wejściem B poza godzinami przerw, co najmniej 15 minut przed planowanym rozpoczęciem pracy.

### § 3.

#### **Organizacja zajęć lekcyjnych**

Po wejściu do sali należy od razu zająć miejsce w ławce i, w miarę możliwości, zachować dystans.

Podczas lekcji zasłanianie ust i nosa nie jest obowiązkowe.

Uczniowie korzystają tylko z własnych przyborów, zeszytów i podręczników oraz innych niezbędnych pomocy naukowych przyniesionych z domu. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów

W zależności od warunków pogodowych zaleca się wietrzenie sal lekcyjnych (co najmniej raz na godzinę) poprzez uchYLENIE ruchomych części okien. Przed wyjściem z sali należy otworzyć wszystkie okna w celu dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.

### § 4.

#### **Zasady zachowania się podczas przerw.**

Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Przemieszczanie się należy ograniczyć do niezbędnego minimum oraz bezwzględnie zachowywać dystans.

### § 5.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) oraz skontaktowania się z lekarzem.

Izolatorium znajduje się w pomieszczeniu świetlicy – sala XII.

#### § 6.

### **Postępowanie w przypadku wystąpienia potwierdzonego pozytywnym testem zakażenia koronawirusem**

Rodzic ucznia lub pracownik, u którego lub w najbliższym otoczeniu którego stwierdzono zakażenie COVID19 jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o tym fakcie, w celu szybkiego ustalenia osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.

Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Sanepid oraz organ prowadzący szkołę w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.

#### § 7.

### **Zasady przebywania na terenie szkoły osób postronnych**

W budynku szkoły mogą przebywać pracownicy oraz uczniowie, a także rodzice i opiekunowie uczniów w przypadku organizacji zebrań lub konsultacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wejścia na teren szkoły interesantów po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie, indywidualnie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (maseczka, dezynfekcja rąk) oraz po wpisaniu się do książki gości udostępnionej na portierni.

#### § 8.

### **Zasady funkcjonowania pozostałych obszarów pracy szkoły.**

- Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, lecz przed lub po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

- Wycieczki i wyjścia z uczniami poza teren szkoły, oraz apele i uroczystości szkolne mogą być organizowane w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej, zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.
- Działanie sklepiku, automatów z żywnością i napojami oraz źródła wody pitnej zostaje zawieszony do odwołania.
- Funkcjonowanie biblioteki regulują odrębne przepisy (zakładka biblioteka).
- Kontakty z pedagogiem i psychologiem szkolnym tylko w szczególnych przypadkach po umówieniu za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- W szkole działa gabinet pielęgniarki szkolnej (sala nr 1) według harmonogramu wywieszonego na drzwiach.

***Dyrekcja szkoły zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym regulaminie w każdym czasie w zależności od zaistniałej sytuacji.***