

Klauzula informacyjna (RODO) – realizacja zadań statutowych szkoły

Niniejsza klauzula informacyjna została przygotowana w celu spełnienia obowiązku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, stosuje się odpowiednio art. 14 RODO.

1. Administrator danych

I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku

z siedzibą przy ul. Kościuszki 41, 44-200 Rybnik, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły

– jest administratorem danych osobowych uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych, kandydatów do szkoły oraz innych osób związanych z realizacją zadań statutowych.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Tomaszem Szostakiem, email.: zodo@um.rybnik.pl

3. Zakres i kategorie przetwarzanych danych

Szkoła przetwarza w szczególności następujące kategorie danych:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe (np. imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres, dane kontaktowe rodzica/opiekuna);
- dane dotyczące przebiegu nauczania i oceniania (np. oceny, frekwencja, osiągnięcia, informacje o wsparciu psychologiczno-pedagogicznym);
- dane finansowe i organizacyjne (np. stypendia, dofinansowania);
- dane szczególnych kategorii w zakresie niezbędnym (np. informacje o stanie zdrowia w związku z bezpieczeństwem ucznia, orzeczenia/opinie – jeżeli dotyczy).

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane przetwarzane są w celach niezbędnych do realizacji zadań szkoły, w szczególności:

- przyjmowanie uczniów do szkoły oraz ich kształcenie, wychowanie i opieka – art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z przepisami prawa oświatowego;
- zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczniów – art. 6 ust. 1 lit. d RODO oraz w zakresie danych szczególnych art. 9 ust. 2 lit. c, g lub h RODO – w niezbędnym zakresie;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania (w tym dzienników, arkuszy ocen, egzaminów) – art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z przepisami wykonawczymi;
- organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych – art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, a w zakresie danych szczególnych art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO;
- prowadzenie postępowań rekrutacyjnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- realizacja obowiązków prawnych wobec organów publicznych (np. organ prowadzący, kuratorium oświaty, OKE, ZUS, US) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- zapewnienie rozliczalności i bezpieczeństwa IT (np. e-dziennik, systemy teleinformatyczne) – art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO;

- monitoring wizyjny – jeżeli stosowany – w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony mienia i porządku – art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z przepisami prawa;
- działania promocyjne szkoły (np. publikacja wizerunku na stronie www/Mediach społecznościowych) – na podstawie odrębnej zgody, art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda, można ją wycofać w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem).

5. Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawniane wyłącznie uprawnionym podmiotom, w szczególności: organowi prowadzącemu, kuratorium oświaty, Centralnej oraz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, innym szkołom przy zmianie szkoły, firmom świadczącym usługi serwisowe/IT (np. dostawca e-dziennika), podmiotom realizującym usługi zdrowotne i psychologiczno-pedagogiczne – w zakresie niezbędnym i na podstawie przepisów.

6. Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady szkoła nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji oświatowej, w tym:

- dokumentacja przebiegu nauczania – zgodnie z przepisami wykonawczymi,
- dokumentacja rekrutacyjna – przez okres wynikający z przepisów,
- monitoring wizyjny – jeżeli stosowany – standardowo do [np. 3 miesięcy], chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu (gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO), oraz prawo do usunięcia danych i przenoszenia – jeśli znajdzie zastosowanie. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody – prawo do jej wycofania.

9. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania

Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa; w pozostałym zakresie – dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji określonych czynności (np. udział w konkursie). Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości realizacji niektórych działań.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Szkoła nie podejmuje wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym nie stosuje profilowania.